**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТК Фуд логистик»,** именуемое в дальнейшем «Экспедитор», в лице директора Бармина Артема Юрьевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «**Сторона-1**», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Сторона-2**», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Все термины и определения используются в настоящем Соглашении в следующем значении:

* 1. Направляющая Сторона – **Сторона - 1** или **Сторона - 2**, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
	2. Получающая Сторона – **Сторона - 1** или **Сторона - 2**, получающая от Направляющей Стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.
	3. Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО) - специализированная организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи, фиксирующая факт и дату направления и получения информации, обмен которой осуществляется в рамках электронного документооборота между Сторонами, и соответствующая требованиям, утвержденным Приказом ФНС России от 08.06.2021 N ЕД-7-26/546@.
	4. Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
	5. Квалифицированная ЭП - вид усиленной электронной подписи, которая отвечает всем признакам, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
	6. Электронный документ (ЭД) - информация в электронно-цифровой форме. Электронный документ может быть формализованным, т.е., с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.
	7. Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена электронными документами, подписанными квалифицированной ЭП, между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи.
1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
	1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации обмена юридически значимыми электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, подписанными квалифицированной ЭП в качестве аналога собственноручной подписи и печати организации, по вопросу исполнения как всех ранее заключенных между Сторонами договоров, так и тех договоров, которые будут заключены в будущем между Сторонами, предметом которых является или будет являться поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, передача прав использования программ для ЭВМ любой из Сторон.
	2. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) в рамках ЭДО электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.
	3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны в рамках ЭДО, должны быть подписаны квалифицированной ЭП.
	4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, условиями соглашений и договоров, заключенных между Сторонами (в том числе настоящего Соглашения), а также с учетом положений регламентирующих документов Оператора ЭДО.
	5. Электронный документооборот осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами формализованных и неформализованных электронных документов:
		1. Формализованные электронные документы:

 Универсальный передаточный документ: документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру:

- в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России, действующим на момент выставления и подписания документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру в электронной форме.

2.5.2. Неформализованные электронные документы:

Договор, приложение к договору, дополнительное соглашение к договору, заказ, счет без договора;

Акт сверки взаиморасчетов, акт сверки взаимных требований;

Счет на оплату;

иные документы, подтверждающие исполнение договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.

* 1. Документы формируются, передаются и принимаются Сторонами в электронном виде без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Электронный документооборот между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.
	2. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена электронными документами, подписанными квалифицированной ЭП, например, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны и т.д. В период, когда обмен электронными документами невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажных носителях, подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью.

Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о прекращении обстоятельств, обусловливающих невозможность обмена электронными документами, подписанными квалифицированной ЭП, после чего возобновить обмен электронными документами в рамках ЭДО.

Информирование Сторонами о невозможности обмена электронными документами, а также о прекращении обстоятельств, обусловливающих невозможность обмена электронными документами, осуществляется путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения.

* 1. При выставлении и получении документов в электронной форме Стороны руководствуются порядком выставления и получения документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации, действующим на момент выставления и подписания документов в электронной форме.
	2. При наличии у Стороны - 2 договорных отношений с иным, нежели ООО «Контур Дидок», Оператором ЭДО, Стороны обязаны проверить возможность обмена документами в электронном виде с участием двух Операторов ЭДО.
1. **УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**
	1. Подписанный квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:
2. подтверждена действительность сертификата ключа проверки, квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату проверки или на момент подписания ЭД при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
3. средствами электронной подписи получен положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки, квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный ЭД;
4. средствами электронной подписи подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
5. электронная подпись, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки, квалифицированной ЭП.
	1. При соблюдении условий, приведенных в п. 3.1. настоящего Соглашения, ЭД должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.
	2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.
	3. Доказательством подписания электронного документа Получающей стороной может являться ЭП Получающей стороны с идентификатором данного подписанного электронного документа. В этом случае повторного приложения Получающей стороной самого электронного документа, подписанного Направляющей стороной, не требуется.
	4. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей ЭП и получение квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ЭП без ее согласия. Если в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.
6. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

4.3. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

Спорные вопросы между Сторонами, не урегулированные в претензионном порядке, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

1. **ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ**
	1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до его отмены одной из сторон.
	2. Уведомление о расторжении Соглашения от одной из Сторон, направляется другой Стороне не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.
	3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) подлинных одинаковых экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	4. Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Соглашения.
2. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сторона 1** | **Сторона 2** |  |  |  |
| **Общество с ограниченной ответственностью****«ТК Фуд логистик»**Идентификатор участника2BM-5404318479-540401001-202307130359132837576 Юридический адрес: 630052, г. Новосибирск, ул. Архонский переулок 15/1Фактический адрес: 630052, г. Новосибирск, ул. Архонский переулок 15/1ИНН: 5404318479 /КПП: 540401001ОГРН: 1235400026730ОКПО: 55912780ОКАТО: 50401377000ОКВЭД: 49.41р/с 40702810520000019787в банке ООО «Банк Точка»к/с 30101810745374525104БИК: 044525104logist@foodplanet.su\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  |  |  |